

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (NN 76/93., 29/97., 47/99. , 35/08. , 127/19. 151/22.), članka 84. stavka 1. alineje 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, 125/19., 147/20., 119/22., 156/22., 33/23.) i članka 17. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije (od 9. srpnja 2009., od 12. siječnja 2011., broj 1341-01/13 od 10. srpnja 2013, broj 2129-01/16 od 28. listopada 2016. i KLASA: 007-03/23-01/12, URBROJ: 2182-26-07-03-23-1), Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije, nakon prethodne suglasnost osnivača (zaključak Županijske skupštine Šibensko-kninske, KLASA:510-09/24-01/14, URBROJ:2182-01-24-1. od 28 lipnja 2024.), na 37. sjednici održanoj 9. srpnja 2024. godine donosi

S T A T U T

ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se status, naziv i sjedište, djelatnost i organizacija, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, tijela, opći akti, sredstva za rad, raspolaganje s imovinom, raspolaganje s viškom prihoda u financijskom poslovanju, pokrivanje manjkom prihoda u financijskom poslovanju, javnost rada, nadzor, poslovna i profesionalna tajna, statusne promjene prava, obveze i odgovornosti ravnatelja i upravnog vijeća u vezi s financijskim poslovanjem u cilju zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja financijskih sredstava i druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Zavoda za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu: Zavod).

Članak 2.

Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije osnovan je Odlukom Poglavarstva Šibensko-kninske županije (KLASA:510-09/95-01/1, URBROJ:2182/1-02-95-1 od 11. travnja 1995. godine) godine i upisan je u registar Trgovačkog suda u Zadru – Stalna služba u Šibeniku, matični broj subjekta: 060006249, OIB 84082732674.

Osnivač Zavoda je Šibensko-kninska županija, a prava i dužnosti osnivača Zavoda obavlja ovlašteno tijelo osnivača.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

Zavod za javno zdravstvo obavlja javno zdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije, s potpunom odgovornošću.

Skraćeni naziv je Zavod za javno zdravstvo Šibenik.

Sjedište Zavoda za javno zdravstvo je u Šibeniku, Matije Gupca 74.

O promjeni naziva i sjedišta Zavoda, odlučuje osnivač.

Članak 4.

Zavod ima svoj pečat okruglog oblika, promjera 30 mm i u njemu je napisan naziv i sjedište Zavoda na hrvatskom jeziku i simbol Hipokratove prisege.

Pečat se koristi u pravnom prometu sukladno Zakonu.

Zavod ima štambilj pravokutnog oblika, dimenzija 75 x 35 mm, a sadrži: naziv, sjedište Zavoda, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Zavoda.

Svaki pečat i štambilj imaju redni broj.

O broju pečata i štambilja, naručivanju, uporabi i zamjeni pečata i štambilja, te o osobama odgovornim za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj Zavoda.

Članak 5.

Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije je zdravstvena ustanova za obavljanje javnozdravstvene djelatnosti na području Šibensko-kninske županije.

Zavod za javno zdravstvo obavlja djelatnosti epidemiologije zaraznih bolesti te kroničnih nezaraznih bolesti, javnog zdravstva, promicanja zdravlja, zdravstvene ekologije, mikrobiologije, školske i adolescentne medicine, medicine rada/medicine rada i sporta, mentalnog zdravlja i prevencije ovisnosti na području Šibensko-kninske županije.

U skladu sa stavkom 2. ovoga članka, Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije obavlja sljedeće poslove:

- provodi zdravstveno prosvjeđivanje s promicanjem zdravlja i prevencije bolesti

- provodi specifičnu i preventivnu zdravstvenu zaštitu djece i mladeži, osobito u osnovnim i srednjim školama te visokim učilištima na svom području

- provodi specifičnu i preventivnu zdravstvenu zaštitu radnika i ocjenjivanje zdravstvene sposobnosti, praćenje zdravstvenog stanja radnika, mjere za očuvanje i unaprjeđenje zdravlja radnika, organizirano provodi specifičnu zdravstvenu zaštitu radi preventive, sudjeluje u provođenju mjera i aktivnosti za prevenciju psihosocijalnih rizika i suzbijanje bolesti ovisnosti u radnoj populaciji, sudjeluje u provedbi preventivnih programa vezano za kronične nezarazne bolesti radnika te provodi stručno osposobljavanje radnika iz područja medicine rada i sporta

- prati, proučava, evaluira i izvješćuje o zdravstvenim potrebama i funkcionalnoj onesposobljenosti starijih ljudi te predlaže zdravstvene mjere za svoje područje
- prikuplja, kontrolira i analizira statistička izvješća iz područja zdravstva, uključujući bolesti ovisnosti, na razini jedinica područne (regionalne) samouprave za potrebe Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo
- na zahtjev župana prati i ocjenjuje zdravstveno stanje stanovništva na tom području
- kontinuirano provodi mjere higijensko-epidemiološke zaštite s epidemiološkom analizom stanja na području jedinice područne (regionalne) samouprave i po potrebi provodi protuepidemijske mjere te nadzire provođenje obveznih imunizacija
- provodi mjere gerontološke zdravstvene zaštite
- analizira epidemiološko stanje, planira, predlaže i sudjeluje u provođenju mjera i aktivnosti za sprječavanje, rano otkrivanje i suzbijanje bolesti ovisnosti
- provodi zaštitu mentalnog zdravlja i izvanbolničko liječenje ovisnosti, što obuhvaća prevenciju i rano otkrivanje svih psihičkih poremećaja, dijagnostiku, liječenje i rehabilitaciju svih oblika ovisnosti, kao i mjere očuvanja mentalnog zdravlja u zajednici
- surađuje sa zdravstvenim i drugim ustanovama i zdravstvenim radnicima u provedbi dijagnostike i liječenja bolesti ovisnosti te rehabilitacije i društvene integracije ovisnika
- prati provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije te provodi preventivne i protuepidemijske postupke dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje jedinice područne (regionalne) samouprave
- obavlja mikrobiološku djelatnost od interesa za jedinicu područne (regionalne) samouprave
- prati, proučava, analizira i ocjenjuje zdravstvenu ispravnost vode za ljudsku potrošnju, vode za rekreaciju i fizikalnu terapiju, površinske i otpadne vode, stanje vodoopskrbe te zdravstvenu ispravnost namirnica i predmeta opće uporabe za područje jedinice područne (regionalne) samouprave
- sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih programa zdravstvene zaštite u izvanrednim prilikama
- prati, analizira i ocjenjuje utjecaj okoliša i hrane na zdravstveno stanje stanovništva jedinice područne (regionalne) samouprave
- sudjeluje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera promicanja tjelesnog, mentalnog i spolnog/reproduktivnog zdravlja
- sudjeluje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera za sprečavanje, rano otkrivanje i suzbijanje kroničnih nezaraznih bolesti, uključujući bolesti ovisnosti
- obavlja raspodjelu obveznih cjepiva ordinacijama na primarnoj razini zdravstvene djelatnosti na području jedinice područne (regionalne) samouprave

– može obavljati stručne poslove zaštite okoliša sukladno posebnim propisima vezano uz zaštitu okoliša i zaštitu zraka

– obavlja i ostale poslove za potrebe obavljanja javnozdravstvene djelatnosti sukladno posebnim propisima.

Odluku o promjeni i proširenju djelatnosti donosi osnivač na prijedlog upravnog vijeća.

Zavod je obvezan u obavljanju poslova iz stavka 2. podstavaka 1., 17. i 18. ovoga članka postupati sukladno donesenim nacionalnim preventivnim programima i smjernicama Ministarstva zdravstva odnosno Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo za njihovu provedbu.

Članak 6.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, zbog kojih je potrebno brzo i učinkovito poduzimanje aktivnosti iz nadležnosti Zavoda, Hrvatski zavod za javno zdravstvo odlukom ministra preuzima ulogu koordiniranja i rukovođenja Zavodom, koji je obvezan postupati po naredbama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

U slučaju nastupanja okolnosti iz stavka 1. ovoga članka Hrvatski zavod za javno zdravstvo ovlašten je koordinirati i rukovoditi organizacijom i obavljanjem poslova Zavoda iz članka 7. ovoga Statuta, dok te okolnosti traju.

Članak 7.

Hrvatski zavod za javno zdravstvo nadzire provedbu aktivnosti Zavoda putem prikupljanja ciljanih izvješća i provedbom redovitog i izvanrednog stručnog nadzora te nalaže mjere za unaprjeđenje rada Zavoda.

Članak 8.

Zavod je dužan na zahtjev osnivača aktivno sudjelovati u izradi i provedbi plana zdravstvene zaštite, planova promicanja zdravlja, prevencije te ranog otkrivanja bolesti za područje

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE, PREDSTAVLJANJE I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 9.

Zavod za javno zdravstvo je pravna osoba upisana u sudski registar.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Zavod odgovara cjelokupnom imovinom - potpuna odgovornost.

Osnivač Zavoda solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.

Promet novčanih sredstava Zavoda obavlja se preko jedinstvenog žiro računa.

Članak 10.

Zavod posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 11.

Zavod zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj Zavoda poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Iznimku predstavlja zaključivanje ugovora o pružanju zdravstvenih usluga s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje gdje mu je potrebna suglasnost upravnog vijeća.

Članak 12.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje Zavoda prenijeti na druge djelatnike Zavoda.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka ravnatelj izdaje pismenu punomoć.

Opseg, predmet i trajanje punomoći, odnosno ovlaštenja, određuje ravnatelj prilikom njegova izdavanja.

IV. ORGANIZACIJA ZAVODA

Članak 13.

Zavod obavlja poslove iz svoje djelatnosti u slijedećim organizacijskim jedinicama:

1. Ravnateljstvo
2. Odjel epidemiologije
3. Odjel kliničke mikrobiologije
4. Odjel zdravstvene ekologije
5. Odjel javnozdravstvene medicine i promicanja zdravlja
6. Odjel školske i sveučilišne medicine
7. Odjel za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti
8. Odjel za zajedničke poslove

Članak 14.

Unutarnje ustrojstvo Zavoda detaljno se uređuje Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

V. TIJELA ZAVODA

1. Upravno vijeće

Članak 15.

Upravno vijeće upravlja Zavodom.

Upravno vijeće ima 7 članova i čine ga predstavnici:

- osnivača (predsjednik i 3 člana)
- Republike Hrvatske (1 član)
- radnika Zavoda (2 člana)

Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 1. ovog članka imenuje izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koja je osnivač.

Člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 2. ovog članka imenuje Vlada Republike Hrvatske na prijedlog Ministra.

Jednog člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 3. ovoga članka imenuje radničko vijeće Zavoda iz redova radnika Zavoda, a jednog člana stručno vijeće Zavoda iz redova radnika sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim studijem.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij, osim člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Radničko vijeće ustanove

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo, a isplaćuje se iz sredstava zdravstvene ustanove.

Članak 16.

Članu upravnog vijeća iz Zavoda prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u sljedećim slučajevima:

- podnošenja ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća
- opoziva
- prestankom radnog odnosa za članove predstavnike radnika Zavoda
- smrću.

Član Upravnog vijeća Zavoda može biti opozvan od strane tijela koje ga je imenovalo.

Članak 17.

Upravno vijeće Zavoda obavlja sljedeće poslove:

Donosi:

- statut uz suglasnost osnivača,
- druge opće akte,
- program rada i razvoja i nadzire njihovo izvršenje,
- financijski plan i završni račun,
- analizita financijsko poslovanje zdravstvene ustanove najmanje jednom mjesečno,
- u slučaju gubitka u poslovanju zdravstvene ustanove bez odgađanja obavještava osnivača,
- cjenik usluga koje nisu propisane odlukama Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje
- plan specijalističkog usavršavanja

Odlučuje o:

- izvješćima ravnatelja o radu i poslovanju Zavoda svaka tri mjeseca
- nabavci osnovnih sredstava i investicijskim ulaganjima čija pojedinačna vrijednost prelazi 26.540,00 eura
- prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna knjižna vrijednost prelazi novčanu vrijednost 26.540,00 eura
- o pojedinim pravima radnika u drugom stupnju
- zaključivanju godišnjih ugovora sa Zavodom
- zaključivanju ugovora s dobrovoljnim osiguravateljima
- uvjetima i načinu ulaganja sredstava građanskih i pravnih osoba iz zemlje i iz inozemstva u razvoj Zavoda
- korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja
- raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti
- prijedlogu plana zapošljavanja i potrebi zapošljavanja radnika
- drugim pitanjima predviđenim posebnim propisima, općim aktima Zavoda ili naloga ovlaštenog tijela osnivača

Odlučuje uz suglasnost ovlaštenog tijela osnivača o:

- stjecanju, otuđenju ili opterećenju pokretne i nepokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 66.360,00 eura
- o godišnjem planu nabave, odnosno prodaje osnovnih sredstava, izvođenju investicijskih radova, investicijskog ulaganja i održavanja, bez obzira na vrijednost

Predlaže:

- osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti
- ravnatelju rješenja pojedinih pitanja značajnih za organizaciju rada i poslovanje Zavoda

Imenuje:

- ravnatelja na temelju natječaja
- vršitelja dužnosti ravnatelja
- zamjenika ravnatelja na prijedlog ravnatelja
- imenuje članove povjerenstava propisanih Zakonom i općim aktima Zavoda
 - etičko povjerenstvo
 - povjerenstvo za lijekove
 - povjerenstvo za kvalitetu.

Upravno vijeće podnosi izvješće o radu Zavoda ovlaštenom tijelu osnivača najmanje jedanput godišnje.

Članak 18.

Upravno vijeće Zavoda obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće Zavoda pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće Zavoda donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

U radu Upravnog vijeća sudjeluju, bez prava odlučivanja, ravnatelj i predsjednik Stručnog vijeća.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže određuju pitanja iz djelokruga rada koja nisu regulirana Zakonom, Zakonom o ustanovama i ovim Statutom.

2. Ravnatelj

Članak 19.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Zavoda, predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada i stručni rad Zavoda.

Ravnatelj zdravstvene ustanove ima zamjenika. Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješuje upravno vijeće zdravstvene ustanove na prijedlog ravnatelja.

Stručni rad Zavoda vodi ravnatelj u suradnji s Stručnim vijećem.

Članak 20.

Za ravnatelja Zavoda može biti imenovana osoba koja pored općih zakonskih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ima:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studijem ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studijem
- pet godina radnog iskustva u struci

Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti član uprave trgovačkog društva.

Ravnatelj i zamjenik ravnatelja moraju imati kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu, sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti.

Vrstu i način stjecanja kompetencija iz stavka 3. ovoga članka pravilnikom propisuje ministar nadležan za zdravstvo.

Mandat ravnatelja traje četiri godine. Po isteku mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja na temelju natječaja.

Članak 21.

Ravnatelj Zavoda imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Ravnatelj Zavoda imenuje se na temelju javnog natječaja sukladno odredbama Zakona o ustanovama.

Odluku o raspisivanju natječaja iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju sljedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni u članku 20. ovog Statuta
- vrijeme na koje se imenuje ravnatelj
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 8 dana od dana objave natječaja
- obveza kandidata da uz prijavu podnesu dokaze o ispunjavanju uvjeta natječaja, životopis te plan i program razvoja Zavoda.

Natječaj za imenovanje ravnatelja ustanove objavljuje se na mrežnim stranicama ustanove i u „Narodnim novinama“.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Do imenovanja ravnatelja ustanove na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja ustanove ali najduže do godinu dana.

Članak 22.

Ravnatelj Zavoda obavlja sljedeće poslove:

- zastupa Zavod u odnosima s nadležnim ministarstvom za zdravstvo, HZZO te tijelima jedinica lokalne i podrčne (regionalne) samouprave
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava, o investicijskim ulaganjima i radovima investicijskog održavanja u svim slučajevima osim u onima koji su prema odredbama ovog Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća
- zaključuje ugovore o provođenju zdravstvene zaštite sa HZZO, na temelju prethodne odluke upravnog vijeća
- zaključuje ugovore za koje nije odredbama ovog Statuta određeno da ih zaključuje upravno vijeće
- zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji s ostalim zdravstvenim ustanovama i drugim pravnim osobama i poduzećima
- organizira stručni rad Zavoda i koordinira rad u medicinskim i ostalim djelatnostima Zavoda
- odobrava stručno usavršavanje i obrazovanje
- koordinira financijsko poslovanje Zavoda

- pokreće postupak donošenja i usklađivanja akata Zavoda s odredbama odgovarajućih zakona
- donosi opće akte Zavoda utvrđene ovim Statutom
- nadzire primjenu zakona i općih akata u poslovanju Zavoda
- predlaže osnove poslovne politike Zavoda, program rada i plan razvoja
- poduzima mjere neophodne za izvršenje programa rada i plana razvoja Zavoda
- osigurava izvršenje odluka upravnog vijeća
- predlaže organizaciju Zavoda
- predlaže zamjenika ravnatelja
- imenuje pomoćnike ravnatelja
- imenuje Povjerenstvo za unutarnji nadzor
- donosi odluku o izboru djelatnika za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta
- donosi odluku o imenovanju i razrješenju pomoćnika ravnatelja
- donosi odluku o imenovanju i razrješenju voditelja odjela, odsjeka
- raspoređuje djelatnike Zavoda na drugo radno mjesto u slučajevima utvrđenim Zakonom i općim aktima Zavoda
- donosi odluke o pojedinačnim pravima djelatnika u slučajevima utvrđenim odredbama Zakona i općim aktima Zavoda
- provodi postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obveza djelatnika Zavoda u skladu sa Zakonom
- podnosi izvješće o poslovanju Zavoda po tromjesečnom, polugodišnjem obračunu i zaključnom računu poslovanja upravnom vijeću Zavoda
- podnosi izvješće o investicijskom i tekućem održavanju i nabavi opreme i dr.
- obavlja ostale poslovodne poslove utvrđene odredbama Zakona, Zakona o ustanovama i općim aktima Zavoda.

Članak 23.

Ravnatelj zdravstvene ustanove mora imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij te najmanje pet godina radnog iskustva u struci i ispunjavati druge uvjete propisane aktom o osnivanju, odnosno statutom.

Ako ravnatelj zdravstvene ustanove nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva.

Članak 24.

Ravnatelj Zavoda može imenovati radne, odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja neophodnih za ostvarivanje poslovodne funkcije, odnosno za odlučivanje upravnog vijeća o određenim pitanjima.

Ravnatelj Zavoda izdaje djelatnicima naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka.

Članak 25.

Ravnatelj Zavoda dužan je u tijeku rada i odlučivanja upravnog vijeća upozoriti da je:

- predloženi akt u suprotnosti s odredbama odgovarajućih zakona odnosno općih akata Zavoda
- predloženi akt u suprotnosti s usvojenim programom rada Zavoda
- predloženi akt nesvrshodan.

Članak 26.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće može razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata za koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ne izvršava ugovorne obveze prema Zavodu,
- ne provodi program rada i razvoja zdravstvene ustanove koji je donijelo Upravno vijeće,
- ako u obavljanju djelatnosti zdravstvene ustanove nastane gubitak koji pokriva osnivač, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda,
- u svojem radu krši propise i opće akte zdravstvene ustanove ili neopravdano ne izvršava odluke upravnog vijeća ili postupka u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči zdravstvenoj ustanovi veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove,
- ako je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena povreda propisa i općih akata zdravstvene ustanove ili nepravilnost u radu ravnatelja.

Ako upravno vijeće ne razriješi ravnatelja iz razloga propisanih u stavku 2. ovoga članka u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju ravnatelja donosi ministar.

Protiv rješenja iz stavka 3. ovoga članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

U slučaju razrješenja ravnatelja, Zavod je dužan raspisati natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

3. Zamjenik i pomoćnici ravnatelja

Članak 27.

Ravnatelj Zavoda ima zamjenika i pomoćnika za kvalitetu, a može imati pomoćnika za pravne poslove i pomoćnika za financijsko poslovanje.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Za zamjenika ravnatelja može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete iz članka 23. ovog Statuta.

Mandat zamjenika ravnatelja traje 4 godine.

U pogledu radnog odnosa, međusobnih prava i obveza zamjenika ravnatelja Zavoda odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Statuta, koje se odnose na ravnatelja Zavoda.

Na razrješenje zamjenika ravnatelja shodno se primjenjuju odredbe ovog Statuta koji se odnose na razrješenje ravnatelja.

Članak 28.

Ravnatelj Zavoda može imati pomoćnika za pravne poslove, pomoćnika za financijsko poslovanje, te pomoćnika za kvalitetu.

Osobe iz stavka 1. ovog članka imenuje i razrješava ravnatelj posebnom Odlukom.

Poslovi pomoćnika ravnatelja i uvjeti koje mora ispunjavati utvrđuju se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

4. Stručno vijeće

Članak 29.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj i čine ga najmanje voditelji odjela Zavoda.

U radu stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici kao i nezdravstveni radnici visoke stručne spreme.

Ravnatelj Zavoda ne može biti predsjednik ni član Stručnog vijeća.

Mandat predsjednika Stručnog vijeća traje četiri godine.

Članak 30.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja sljedeće poslove:

- priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice
- rukovodi sjednicom
- organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od dva dana na zahtjev ravnatelja Zavoda.

Članak 31.

Stručno vijeće Zavoda obavlja slijedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Zavoda
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Zavoda
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u Zavodu
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Zavoda te stručno usavršavanje zdravstvenih suradnika
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Zavoda te predlaže mjere za poboljšanje stručnog rada
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Zavoda,
- predlaže ravnatelju i upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Zavoda s financijskim mogućnostima,
- predlaže upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Zavoda,
- raspravlja i donosi mišljenje o stručnim pitanjima koja Stručnom vijeću postavi ravnatelj
- bira člana Zavoda u upravno vijeće
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Zavoda
- predlaže ravnatelju i upravnom vijeću plan zapošljavanja.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

5. Stručni kolegij

Članak 32.

Svaki odjel ustrojen člankom 13. ovog Statuta ima Stručni kolegij.

U Stručni kolegij uključeni su svi radnici visoke stručne spreme pojedinog odjela.

U stručni kolegij, kod pojedinih pitanja bitnih za razvoj odjela, mogu biti uključeni i radnici više stručne spreme.

Stručni kolegij:

- razmatra stručna pitanja iz područja rada odjela
- razmatra i predlaže Stručnom vijeću i ravnatelju mjere za unapređenje kvalitete rada u odjelu
- razmatra stručnu opravdanost uvođenja novih javnozdravstvenih i dijagnostičkih postupaka i metoda te ih predlaže Stručnom vijeću i ravnatelju
- razmatra prigovore građana na rad odjela te o svojim zaključcima upoznaje Stručno vijeće i ravnatelja
- predlaže i održava stručne tribine

Stručni kolegij sastaje se po potrebi, a najmanje jedanput u tjedan dana.

6. Etičko povjerenstvo

Članak 33.

Etičko povjerenstvo Zavoda jest tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Zavoda na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće i sačinjava ga pet članova:

- 3 člana iz redova zdravstvenih radnika visoke stručne spreme zaposlenih u Zavodu
- 1 član iz redova nemedicinskih struka visoke stručne spreme zaposlenog u Zavodu
- 1 član koji nije radnik Zavoda prvenstveno iz redova pravosuđa, vjerskih zajednica ili znanstvenika.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova etičkog povjerenstva po istom postupku kao i članove.

Etičko povjerenstvo imenuje se na mandat od četiri godine.

Etičko povjerenstvo obavlja poslove određene Zakonom.

Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svome radu.

Pri izboru članova i zamjenika članova etičkog povjerenstva potrebno je voditi računa o mogućnosti da 40% članova i zamjenika članova bude suprotnog spola.

7. Povjerenstvo za lijekove

Članak 34.

Povjerenstvo za lijekove Zavoda je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu.

Povjerenstvo za lijekove imenuje upravno vijeće na mandat od četiri godine i čini ga 5 članova imenovanih između specijalista medicine zaposlenih u Zavodu.

Povjerenstvo za lijekove donosi poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za lijekove Zavoda:

- koordinira aktivnosti vezano uz prijavu nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže mjere za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu.

8. Povjerenstvo za kvalitetu

Članak 35.

Povjerenstvo za kvalitetu Zavoda je tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje upravno vijeće na prijedlog ravnatelja na mandat od četiri godine. Povjerenstvo za kvalitetu čini po jedan predstavnik iz sljedećih odjela:

- Odjel epidemiologije
- Odjel kliničke mikrobiologije
- Odjel zdravstvene ekologije
- Odjel javnozdravstvene medicine i promicanja zdravlja
- Odjel školske i sveučilišne medicine
- Odjel za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti.

Predsjednik Povjerenstva za kvalitetu jest pomoćnik ravnatelja za kvalitetu.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi poslovnik o radu .

Povjerenstvo za kvalitetu Zavoda obavlja sljedeće poslove:

- provodi aktivnosti vezano za uspostavu sustava osiguranja i poboljšanja kvalitete zdravstvene zaštite,
- provodi aktivnosti vezano za uspostavu sustava sigurnosti pacijenta,
- procjenjuje ispunjavanje standarda kvalitete zdravstvene zaštite u pojedinim djelatnostima zdravstvene ustanove,
- sudjeluje u vanjskim provjerama kvalitete,
- provodi aktivnosti vezano za pripreme za akreditacijski postupak,
- predlaže i sudjeluje u provedbi edukacije iz područja kvalitete zdravstvene zaštite i
- surađuje s Agencijom za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu i socijalnoj skrbi u provedbi plana i programa mjera za osiguranje, unapređenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite.

VI. OPĆI AKTI

Članak 36.

Temeljni akt Zavoda je Statut.

Statut donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Upravno vijeće donosi i druge opće akte Zavoda kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Zavoda.

Članak 37.

Upravno vijeće donosi sljedeće akte:

1. Pravilnik o radu
2. Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i ostalim materijalnim pravima djelatnika, ako posebnim propisom nije drugačije određeno
3. Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Članak 38.

Ravnatelj Zavoda donosi ostale opće akte Zavoda propisane određenim zakonom potrebnim za rad Zavoda.

Članak 39.

Opći akti Zavoda objavljuju na oglasnoj ploči Zavoda u roku od 8 dana od dana usvajanja, a stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči, a u izuzetnim slučajevima danom objavljivanja o čemu odlučuje donositelj akta.

VII. SREDSTVA ZA RAD I IMOVINA ZAVODA

Članak 40.

Imovinu Zavoda čine stvari, prava i novčana sredstva koja su na dan stupanja na snagu Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 75/93) bila evidentirana kao društvena sredstva na kojima je Zavod imao pravo raspolaganja.

Imovinu Zavoda čine također stvari, prava i novčana sredstva koja su nakon dana stupanja na snagu Zakona iz stavka 1. ovoga članka pribavljena od Zavoda, stečena radom i poslovanjem Zavoda ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 41.

Sredstva za rad Zavod može ostvariti:

- ugovorom s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- ugovorom s ministarstvom, odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovi zakona financiraju iz državnog proračuna,
- ugovorom s fakultetima i drugim visokim učilištima zdravstvenog usmjerenja,
- iz sredstava osnivača u skladu s aktom o osnivanju,
- ugovorom s jedinicom područne (regionalne) samouprave,
- ugovorom s jedinicom lokalne samouprave,
- ugovorom s dobrovoljnim osigurateljima,
- ugovorom s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama za provedbu posebnih projekata,
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom, aktom o osnivanju i statutom Zavoda.

Osnivač Zavoda osigurava sredstva za investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje prostora, medicinske i nemedicinske opreme, prijevoznih sredstava i informatizaciju Zavoda.

Članak 42.

Naknade za zdravstvene usluge pružene osiguranicima HZZO-a, ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo HZZO-a, sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguravatelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

Članak 43.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima HZZO-a i dobrovoljnih osiguravatelja, kao i usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, osigurava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće Zavoda.

Članak 44.

Naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, te poduzećima i drugim pravnim osobama obračunava se kako slijedi:

- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima HZZO-a primjenom cijena iz cjenika HZZO-a
- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima HZZO-a primjenom cijena koje utvrđuje Upravno vijeće Zavoda.

Članak 45.

Ukoliko Zavod u zaključnom računu poslovanja ostvari višak prihoda, ostvareni iznos viška prihoda usmjerava se za obavljanje i razvoj Ustanove.

Pod razvojem Ustanove u smislu odredbe iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme, odnosno u poslovni prostor ili uređenje poslovnog prostora za potrebe obavljanja djelatnosti.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 46.

Rad Zavoda je javan.

Zavod je dužan pravodobno i istinito upoznati javnost (građane i pravne osobe) o organizaciji rada Zavoda, uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Članak 47.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnostima Zavoda, može dati ravnatelj ili djelatnik Zavoda kojeg on ovlasti.

Zavod će uskratiti davanje informacije, odnosno uvid u dokumentaciju ukoliko je ona službena, poslovna, znanstvena ili profesionalna tajna, te kada se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

IX. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 48.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Zavoda ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici, i članovi upravnog vijeća, koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatraju poslovnom tajnom.

O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

Članak 49.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Zavodu
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- dokumenti koji se odnose na obranu
- plan fizičko-tehničke zaštite djelatnika i imovine Zavoda
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Zavoda i njenog osnivača.

Na dokumentu koji sadrži poslovnu tajnu označava se stupanj tajnosti (vrlo tajni, tajni, povjerljivi).

Članak 50.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

Članak 51.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali djelatnici Zavoda saznaju o zdravstvenom stanju korisnika usluga a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu korisniku usluga ili trećoj osobi.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno ravnatelj i ravnateljstvo.

X. NADZOR NAD RADOM ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO

Članak 52.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih djelatnika obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad radom

organizacijskih jedinica Zavoda i zdravstvenih djelatnika Zavoda i godišnjeg plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora.

Za stručni rad u Zavodu odgovoran je ravnatelj.

Članak 53.

Stručni nadzor s obzirom na kvalitetu i vrstu zdravstvenih usluga u pružanju neposredne zdravstvene zaštite provodi liječnička komora.

Članak 54.

Zdravstveno-inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršavanjem zakona, drugih propisa i općih akata kao i nadzor nad stručnim radom u Zavodu obavlja zdravstvena inspekcija.

XI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 55.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Zavoda za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije koji je donesen Statuta Zavoda za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije od 9. srpnja 2009., te njegove izmjene i dopune od 12. siječnja 2011., broj 1341-01/13 od 10. srpnja 2013, broj 2129-01/16 od 28. listopada 2016. i KLASA: 007-03/23-01/12, URBROJ: 2182-26-07-03-23-1.

Članak 56.

Do donošenja općih akata iz članka 39. i 40. ovog Statuta ostaju na snazi postojeći akti, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Opći akti iz članka 39. i 40. ovog Statuta uskladiti će se sa zakonom u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 57.

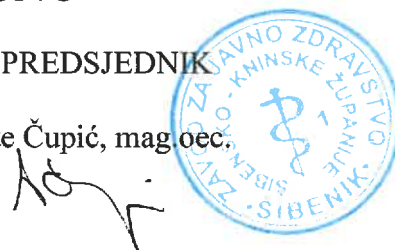
Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Zavoda, a nakon prethodno dobivene suglasnosti od strane osnivača.

KLASA:007-03/24-01/32
URBROJ:2182-26-07-03-24-1
Šibenik, 9. srpnja 2024.

UPRAVNO VIJEĆE
ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO

PREDSJEDNIK

Ante Čupić, mag oec.



Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Zavoda 10. srpnja 2024. godine, a stupio je na snagu 18. srpnja 2024. godine.

Ravnateljica
Diana Dulibić, dipl.iur.

